



COMUNE DI PANCHIA' PROVINCIA DI TRENTO

Panchià, 06.03.2025

Prot. n. 766

**ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UN AUTOVEICOLO FIAT SPA 1107 A II L –
ANNO 1985 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PANCHIA'**

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che il **giorno 08.04.2025 alle ore 09.00** presso la sede Comunale, avrà luogo l'asta pubblica con aggiudicazione ad un unico incanto del seguente bene.

1) OGGETTO ED IMPORTO A BASE D'ASTA

DESCRIZIONE DEL BENE

Autoveicolo Fiat SPA 1107 A II L che presenta le seguenti caratteristiche:

- anno di immatricolazione 1985;
- KM 18.819;

PREZZO A BASE D'ASTA

L'asta verrà aperta sul prezzo base di **euro 7.000,00** (diconsi euro settemila/00), esclusi eventuali oneri fiscali.

Si specifica che:

- il bene sopra descritto verrà trasferito nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- i soggetti interessati all'acquisto possono prendere visione del bene situato presso la Caserma dei VV.FF. di Panchià previo appuntamento da concordare al nr. 377 3125428 (operaio comunale);
- tutte le spese inerenti al passaggio di proprietà ed ogni altro onere dipendente e conseguente, compreso il recupero e lo spostamento del mezzo, sarà a totale carico dell'acquirente;

- il pagamento del corrispettivo da parte dell'aggiudicatario a favore dell'Amministrazione comunale deve avvenire prima della stipula dell'atto di passaggio proprietà, i cui oneri saranno a carico dell'acquirente;
- la consegna del bene verrà effettuata ad avvenuta firma del suddetto atto.

2) PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La procedura di gara è regolata dal presente avviso nonché dalla L.P. n. 23 di data 19.07.1990 e ss.mm. e dal relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più alto, in aumento rispetto all'importo a base d'asta sopra indicato, ai sensi dell'art. 19 comma 2 e dell'art. 18 comma 13 della L.P. n. 23 di data 19.07.1990 e ss.mm.

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile di acquisto da parte dell'offerente sino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola l'Amministrazione sino alla formale stipulazione del contratto di vendita, subordinata alla verifica, in capo all'aggiudicatario, della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal medesimo.

Sono ammessi a partecipare all'asta pubblica le persone fisiche e le persone giuridiche in possesso dei requisiti di ordine generale descritti al successivo punto 3).

3) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Chiunque abbia interesse all'acquisizione del bene sopra descritto dovrà far pervenire

entro le ore 12.00 del giorno 07.04.2025

al Comune di Panchià – p.zza Chiesa n. 1, 38030 Panchià (TN)

un plico chiuso, sull'esterno del quale dovrà essere riportata la dicitura "ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UN AUTOVEICOLO FIAT SPA 1107 A II L – ANNO 1985 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PANCHIA'".

Si precisa che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Il suddetto plico dovrà pervenire all'Amministrazione in uno dei seguenti modi:

1. mediante raccomandata del servizio postale statale;
2. mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
3. mediante consegna diretta a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Panchià, p.zza Chiesa n. 1 – 38030 Panchià (TN) che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla gara i plichi che perverranno all'amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato e questo anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Si precisa che non sarà tenuta in alcun conto la data del timbro postale; non saranno inoltre prese in considerazione le offerte, sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che perverranno dopo la scadenza del predetto termine; non si terrà inoltre conto di offerte subordinate a riserve o condizioni.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

La proposta irrevocabile di acquisto e la relativa dichiarazione, facente parte integrante dell'offerta, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte con firma leggibile, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, e contenere il nome, cognome, luogo e data di nascita, e codice fiscale del dichiarante.

Se trattasi di imprese dovrà essere specificata la ragione sociale, il titolo in base al quale agisce ed i dati di iscrizione presso la Camera di Commercio del soggetto che rappresenta.

Alla proposta di acquisto per procura dovrà essere allegata la procura redatta nelle forme di legge.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'offerente dalla gara si invitano i concorrenti ad utilizzare i fac-simile predisposti dall'Amministrazione ed allegati al presente avviso.

Il plico dovrà contenere all'interno, a pena di esclusione:

1. **la DICHIARAZIONE in carta libera** resa in conformità degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, successivamente verificabile, redatta sulla base dei fac-simile allegati al presente avviso (allegati A e B) da parte della persona fisica partecipante o del legale rappresentante del soggetto partecipante, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, attestante i requisiti di ordine generale.

Nel caso in cui l'offerente sia una parte plurisoggettiva (acquisti in comproprietà) la documentazione che segue deve essere presentata da ciascuno dei soggetti offerenti.

I requisiti di ordine generale che devono essere contenuti nella dichiarazione concernono:

➤ **PER LE PERSONE GIURIDICHE (fac-simile allegato A)**

- a) di aver verificato e di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene, esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

- b) di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che anche solo parzialmente sia riconducibile allo stato o situazione di cui sopra;
- c) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso d'asta, assoggettandosi a tutto quanto in esso stabilito;
- d) di autorizzare il Comune di Panchià al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.

> PER LE PERSONE FISICHE (fac-simile allegato B)

- a) di non essere incorso in cause che comportano incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non essersi reso colpevole di negligenza o di inadempienze nei confronti del Comune di Panchià;
- b) di essere in possesso della capacità di agire con riguardo al compimento di atti di acquisto di beni mobili registrati;
- c) di aver verificato e di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene, esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
- d) di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che anche solo parzialmente sia riconducibile allo stato o situazione di cui sopra;
- e) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso d'asta, assoggettandosi a tutto quanto in esso stabilito;
- f) di autorizzare il Comune di Panchià al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.

2. La BUSTA contenente l'OFFERTA ECONOMICA (fac-simile allegato C)

L'offerta dovrà essere redatta in carta legale o resa legale (con marca da bollo pari ad euro 16,00) e recare la data e la sottoscrizione dell'offerente o del legale rappresentante dell'impresa, **a pena di esclusione dalla gara.**

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione della somma offerta uguale o in rialzo rispetto all'importo a base d'asta.

La formulazione dell'offerta avviene mediante l'indicazione del prezzo offerto e deve essere indicato sia in cifre che in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà presa in considerazione solamente la somma scritta in lettere.

La compilazione dell'offerta secondo modalità diverse comporterà l'esclusione automatica della stessa.

In tale busta chiusa non dovranno essere inseriti altri documenti.

La busta dovrà essere **sigillata con strumenti idonei a garantirne l'integrità e controfirmata sui lembi di chiusura.**

4) ULTERIORI INFORMAZIONI

Non è ammessa la presentazione di proposte irrevocabili di acquisto per persona da nominare ("riserva di nomina del contraente" di cui all'art. 1401 e segg. del Codice civile), mentre sono ammesse proposte irrevocabili di acquisto per procura.

Le procure debbono essere speciali, stilate per atto pubblico o per scrittura privata autenticata e debbono essere unite alla proposta irrevocabile di acquisto.

Si richiama, ai fini della sua applicazione, l'articolo 68 del R.D. 23.05.1924.

Non saranno ritenute valide le proposte di acquisto:

- pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- presentate in modo diverso da quello sopra indicato;
- condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non contenenti le dichiarazioni sopra indicate;
- contenenti l'indicazione di un prezzo inferiore a quello stabilito come base d'asta.

Si precisa inoltre quanto segue:

- il Presidente di gara ha facoltà insindacabile di sospendere la gara stessa o di rinviare ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la presente vendita non è soggetta ad IVA in quanto non effettuata nell'esercizio di attività di impresa;
- l'aggiudicazione viene effettuata a favore del migliore offerente anche nel caso vi sia un solo concorrente, sempre che il prezzo offerto sia uguale o superiore a quello fissato nel presente avviso;
- nel caso di offerte uguali si procederà ad estrazione a sorte a sorte dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 10 del D.G.P.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg e ss.mm;
- il Presidente può disporre - in ogni fase della procedura di gara - la sospensione della seduta pubblica per gli approfondimenti e gli aggiornamenti che si rendessero necessari; in tal caso comunica ai concorrenti l'ora di ripresa della seduta pubblica;
- l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'eventuale controllo di quanto dichiarato in merito alle generalità del sottoscrittore ed al possesso dei requisiti a contrattare.

La compravendita sarà perfezionata entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'asta e prima del ritiro dell'attrezzatura, con oneri a carico dell'aggiudicatario. Trascorsi inutilmente 30 giorni saranno applicati gli interessi moratori legali calcolati a decorrere dalla data di aggiudicazione. Decorsi ulteriori 60 giorni l'aggiudicazione sarà revocata.

Qualora l'aggiudicatario non proceda al pagamento del corrispettivo entro i termini indicati nella comunicazione di aggiudicazione, il Comune, ritenendo decaduto qualsiasi obbligo nei

confronti dell'aggiudicatario inadempiente, provvederà all'adozione di apposito provvedimento col quale disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati personali acquisiti con il presente bando saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo (secondo quanto indicato nell'informativa).

Copia del presente avviso d'asta e di tutti i suoi allegati è disponibile sull'albo telematico e sul sito istituzionale dell'ente oppure può essere richiesto o ritirato presso gli Uffici Comunali nei giorni di apertura al pubblico. Eventuali integrazioni/rettifiche agli atti di gara ed eventuali comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune. Pertanto, si invitano i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente avviso devono pervenire per iscritto al Comune di Panchià alla seguente mail: segretario@comune.panchia.tn.it e devono pervenire non oltre il quinto giorno antecedente la scadenza ed i chiarimenti saranno forniti almeno tre giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Chiara Luchini.



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Chiara Luchini

Allegati:

- A) Fac-simile dichiarazione requisiti generali (per le persone giuridiche).
- B) Fac-simile dichiarazione requisiti generali (per le persone fisiche).
- C) Fac-simile offerta economica.
- D) Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.
- E) Documentazione fotografica.